



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI BODOC
www.bodok.ro



Nr. 1198/24.02.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul Primăriei comunei Bodoc **va avea loc în data de 27.03.2023 examenul de promovare în grad profesional.**

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Concursul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Bodoc ,loc. Bodoc, nr.65, judetul Covasna astfel:

– proba scrisă: **27.03.2023, ora 10:00**

– interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să aibă cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al funcției publice din care promovează,
2. Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare , de perfecționare ,seminare, conferinte,schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 ore in ultimi 3 ani de activitate;
3. Să fi obținut cel puțin calificativul "bine,, la evaluarea performanțelor individuale în ultimi 2 ani de activitate;
4. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod administrativ,

Funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare :

- **din referent de specialitate grad asistent in referent de specialitate grad principal din cadrul compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe**

Dosarul de concurs se depune la sediul primăriei comunei Bodoc ,de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional, respectiv în perioada 25.02.2023-16.03.2023 și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. . O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. O.M.F.P. nr. 1026/2017 pentru modificarea și completarea O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexdebug.

Tematică:

1. Constituția României, republicată
 - Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul I Dispoziții generale;
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - I Dispoziții generale;
 - V Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2 și 5;
 - VIII Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul I Principii și Definiții;
 - Capitolul II Dispoziții speciale.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. Organizarea și conducerea contabilității;
6. Registrele de contabilitate;
7. Veniturile și cheltuielile bugetelor locale;
8. Principii, reguli și responsabilități;
9. Prevederi referitoare la investiții publice locale;
10. Execuția bugetară;
11. Finanțarea instituțiilor publice;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
13. Elementele principale ce trebuie să le cuprindă documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
14. Prevederi cu caracter general privind structura formularelor din sfera raportării situațiilor financiare, întocmirea, aprobarea și depunerea acestora în sistemul național de raportare – Forexebug.

